



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXIII БРОЈ 3  
12. јун 2013.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

**Одлука Одбора директора  
„Железнице Србије“ ад  
(од 27.5.2013. године)  
Број: 1930/2013-85-13**

На основу члана 37. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво („Службени гласник Железнице Србије“, број 3/12), Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд је на седници одржаној 27.5.2013. године, донео

## ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о превозу железничког особља на пругама „Железнице Србије“.
2. Ступањем на снагу овог Правилника, Сектор за финансијско-рачуноводствене послове извршиће исправке у члану 6. тачка 3. подтачка 9. и тачка 4. подтачка 1 до 5 у члану 35. Упутства 182 ПДВ.
3. Одлуку објавити у „Службеном гласнику Железнице Србије“.

## Образложење

Имајући у виду закључак државне ревизорске институције и обавезу „Железнице Србије“ да се на реализоване легитимације П-4 плаћају порези и доприноси, то је условило да се на један други начин утврде, уреде услови и обими коришћења возних исправа на пругама „Железнице Србије“ од стране запослених, железничких пензионера и чланова њихових породица.

Како су „Железнице Србије“ чланице Удружења за међународне властице у превозу железничког особља (ФИП) то су у обавези, а у складу са посебним уговорима и билатералним споразумима, да утврде и уреде обим превоза железничког особља иностраних железничких управа, те је донета Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Драгољуб Симоновић

На основу члана 37. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво („Службени гласник „Железнице Србије“, број 3/12), Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд је на седници одржаној 27.5.2013. године, донео

## П Р А В И Л Н И К О ПРЕВОЗУ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ ОСОБЉА НА ПРУГАМА „ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови превоза железничког особља, железничких пензионера и чланова њихових породица, на пругама „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд ( у даљем тексту: ЖС).

#### Члан 2.

Изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1. Железничко особље су запослени у сталном радном односу или у радном односу на одређено време на ЖС.
2. Железнички пензионер је лице које је даном престанка рада на ЖС остварило право на пензију.
3. Ималац права је заједнички израз за лице које на основу овог Правилника остварује права на повластице у својству носиоца или корисника права.
4. Под појмом путовање подразумева се вожња од полазне до упутне станице и натраг преко захтеваног превозног пута.
5. Легитимација је исправа која у складу са овим Правилником даје право на бесплатан превоз или куповину возних карата по повлашћеној цени, и означава се великим словом „П“.
6. Налог је возна карта за разред и врсту воза који су на њему назначени, када се користи за службено путовање возом.

#### Члан 3.

Превоз на основу легитимација и налога издатих по овом Правилнику се одобрава у свим возовима за превоз путника, изузев возова за које је Путничком тарифом другачије прописано.

Возне и додатне цене, као и додаци за резервације места (седишта, постеља и лежаја) одређени су Путничком тарифом. Додаци за резервацију места плаћају се у пуном износу.

Легитимације и налог утврђени овим Правилником су непреносиви.

#### Члан 4.

Облик, величина, боја и садржина легитимација, налога и образаца дати су у Прилогу 1 овог Правилника који је његов саставни део:

Легитимације и налог, утврђени овим Правилником, штампају се у серијама, нумерисани су бројевима и имају прописане елементе заштите. Сматрају се строго урачунатим обрасцима и о њиховом издавању и употреби води се евиденција.



**Члан 5.**

Легитимације прописане овим Правилником издају се на писани захтев носиоца или корисника права према попуњеном обрасцу из Прилога 1 овог Правилника, изузев налога који се издају по службеној дужности.

Поступак издавања и евиденције издатих легитимација и налога дати су у Прилогу 2 овог Правилника који је његов саставни део.

**Члан 6.**

Носиоци права су:

1. Запослени на ЖС.
2. Железнички пензионери којима је својство запосленог на ЖС престало због одласка у старосну пензију под условом да су у часу пензионисања имали најмање 11 година непрекидног рада на ЖС и да им је последње радно место било на ЖС.
3. Запослени док су на добровољном одслужењу војног рока.
4. Железнички пензионери којима је својство запосленог на железници престало ради одласка у инвалидску пензију због повреде на раду или у вези са радом или професионалног оболења, без обзира на године радног стажа на ЖС и то од прве наредне године од године у којој су пензионисани.

**Члан 7.**

Корисници права су:

1. Супружник носиоца права који живи у заједничком домаћинству са носиоцем права.
2. Супружник носиоца права који је погинуо за време рада на ЖС, до поновног ступања у брак, ако је непосредно пре смрти супружника живео у заједничком домаћинству са носиоцем права.
3. Супружник умрлог носиоца права који је имао најмање 11 година непрекидног рада на ЖС пре смрти, ако је непосредно пре смрти живео у заједничком домаћинству са носиоцем права, до поновног ступања у брак.
4. Супружник умрлог железничког пензионера до поновног ступања у брак.
5. Деца, брачна, ванбрачна, усвојена и доведена у брак.
6. Деца умрлог носиоца права, ако уживају породичну пензију носиоца права.
7. Деца из тачке 5. и 6. овог члана, уживају право корисника права од четврте године живота до навршене петнаесте, односно навршене двадесетпете године живота под условом да се налазе на школовању.
8. Деца из тачке 5. и 6. овог члана, губитком породичне пензије или ступањем у брак губе право корисника права.
9. Деца из тачке 5. овог члана, која су неспособна за привређивање имају право на превоз предвиђен овим Правилником, док та неспособност траје.
10. Деца за време служења добровољног војног рока у Војсци Србије, задржавају право на превоз у складу са овим Правилником.

**II. ПРЕВОЗ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ ОСОБЉА ЖС****Члан 8.**

Превоз имаоца права из члана 6. и 7. овог Правилника обавља се на основу следећих легитимација и налога (које се означавају великим словом „П“ и арапским бројем):

1. (П-1) - службена легитимација
2. (П-2) - легитимација за долазак на посао
3. (П-3) - налог за службено путовање
4. (П-4) - легитимација за повлашћену вожњу

## 1. СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА П-1

### Члан 9.

Службена легитимација (у даљем тексту: легитимација П-1) даје право на бесплатна путовања у пословне сврхе у 1. и 2. колском разреду свих врста возова са превозом путника на пругама ЖС.

Легитимација П-1 издаје се искључиво запосленима у ЖС који у извршавању послова обављају контролу или друге прописане прегледе у организационим јединицама изван свог седишта, у возовима са превозом путника, у возовима за превоз робе, на прузи, на возним, стабилним или покретним постројењима.

Издавање легитимације П-1 корисницима одобрава генерални директор ЖС.

Легитимација П-1 издаје се на рок од једне календарске године, гласи на име и важи уз личну карту.

Легитимацију П-1 издаје надлежна служба ЖС.

Поступак издавања и евиденције о издатим легитимацијама П-1 дати су у Прилогу 2 овог Правилника који је његов саставни део.

Евиденција о издатим службеним легитимацијама П-1 чува се три године.

## 2. ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ДОЛАЗАК НА ПОСАО П-2

### Члан 10.

Легитимација за долазак на посао (у даљем тексту: легитимација П-2) даје право на бесплатно путовање од места становања запосленог до места рада и натраг.

Легитимација П-2 важи за 2. разред свих врста возова на релацији која је наведена у легитимацији П-2. Путовање у 1. разреду сматра се као путовање без возне карте.

Легитимација П-2 издаје се за одстојање до 120 км.

Право на легитимацију П-2 имају запослени на ЖС који станују ван места рада и то право стичу даном почетка рада изван места становања.

Легитимација П-2 издаје се на основу решења за долазак и повратак са посла запосленог и гласи на име. Садржи фотографију и кадровски идентификациони број запосленог, важи уз личну карту и издаје се за једну календарску годину.

Поступак издавања легитимације П-2 прописан је у Прилогу 2 овог Правилника који је његов саставни део.

Право на легитимацију П-2 запослени губи првог дана наредног месеца након што се запослени преселио у место рада.

Код престанка радног односа право на легитимацију П-2 престаје даном престанка рада и иста се враћа служби који је предметну легитимацију издала.

Документација на основу које је издата легитимација П-2 чува се три године.

## 3. НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ П-3

### Члан 11.

Налог за службено путовање (у даљем тексту: налог П-3) важи као возна исправа за бесплатан превоз на пругама ЖС на одређеној релацији, у 1. или 2. разреду свих врста возова са превозом путника. Врсту коришћења колског разреда одређује руководилац организационог дела који издаје налог П-3.

Налог П-3 издаје се искључиво запосленима на ЖС ради:

- обављања пословних активности тј. извршења одређених радних задатака изван места рада,
- упућивања на лекарске прегледе према прописима ЖС,
- полагања стручног испита према прописима ЖС,
- похађања курсева и семинара на које их упућује ЖС.

Налог П-3 издаје се на име корисника и важи уз личну исправу (личну карту или пасош).

Важност налога П-3 одређује се зависно од дужине времена потребног за извршење радног задатка (који се уписује у налог), али не може бити дужи од 30 дана од дана издавања (први дан рока важења је дан поласка на службени пут).



Када се налог П-3 користи као возна карта, корисник налога је дужан да упише датум, време и број воза са којим путује.

Поступак попуњавања налога П-3 прописан је у Прилогу 2 овог Правилника који је његов саставни део.

Руководиоц-овлашћено лице потписује и оверава налог (другу страну) да је путовање обављено. Издати налози се достављају надлежној обрачунској служби.

У случају исправљања података на Налогу П-3, исправка мора бити потписана и оверена од стране руководиоца-овлашћеног лица.

О издатим налозима П-3 води се „Књига издатих налога“. Руководиоц организационог дела-овлашћено лице матице употребљених налога П-3 и књигу издатих налога чува три године.

#### Члан 12.

Ако службени пут траје више дана уз свакодневно враћање у место рада, sukcesивно дан за даном на истој релацији или за исту врсту радног задатка, уз налог П-3 испоставља се „Прилог налога за службено путовање П-3а“ у којем се евидентирају сва путовања запосленог.

Прилог П-3а не важи без налога П-3. Сам прилог П-3а не може се користити као путна исправа или возна карта, нити као основ за обрачун трошкова службеног путовања.

На прилогу П-3а обавезно треба уписати име и презиме корисника налога П-3 и у горњем десном углу уписати број налога П-3 уз који је издат, као и остале податке који се у прилогу траже и који треба да одговарају подацима са налога П-3.

Прилог налога за службено путовање П-3а мора се оверити на путничкој благајни полазне станице у одласку и полазне станице у повратку. Прилог који није оверила полазна железничка станица овериће кондуктер у возу, уписујући у односну рубрику датум и број воза.

У случају издавања прилога налога П-3а у налог П-3 уписује се: „види прилог налога П-3а“.

### 4. ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ПОВЛАШЋЕНУ ВОЖЊУ П-4

#### Члан 13.

Легитимација за повлашћену вожњу (у даљем тексту: легитимација П-4) даје у току једне календарске године право на 6 путовања у 2. разреду са повластицом 90% од редовне возне цене у свим врстама возова.

Право на легитимацију П-4 имају запослени на ЖС и железнички пензионери као носиоци права за себе и чланове своје породице као кориснике. Запослени стичу ово право заснивањем радног односа на одређено или неодређено време у ЖС.

Легитимација П-4 издаје се на лични захтев имаоца права из члана 6. и 7. овог Правилника. Издаје се на име корисника за период од пет календарских година и важи уз личну исправу (личну карту или пасош).

Поступак издавања и овере важности легитимације П-4 прописан је у Прилогу 2 овог Правилника који је његов саставни део.

На основу легитимације П-4 остварује се право на вожње по повлашћеној цени при куповини возних карата на благајнама и у возу, за путовања у једном правцу или за путовања у одласку и повратку. Искоришћене две вожње у једном правцу сматрају се као да је искоришћено једно путовање у смислу одредаба тачке 4. члана 2. овог Правилника.

У случају да се са легитимацијом П-4 оствари више путовања од дозвољеног, корисник плаћа разлику до пуне возне цене за релације за које су издате возне карте. Ово се сматра злоупотребом и поступа се према одредбама члана 15. овог Правилника.

Документација о издатим легитимацијама П-4 чува се у архиви шест година, а документација о овери легитимација П-4 чува се годину дана.

#### Члан 14.

Имаоци права из члана 6. и 7. овог Правилника којима је издата легитимација П-4 имају право на два бесплатна путовања у току једне календарске године.

Право на бесплатно путовање се може искористити само са издатом возном картом (бесплатном картом).



Бесплатна карта за тражену релацију издаје се на основу легитимације П-4 искључиво на благајнама које су опремљене системом за електронско издавање возних исправа и легитимација, за путовања у једном правцу или за путовања у одласку и повратку у 2. колском разреду у свим врстама возова. Искоришћене две вожње у једном правцу сматрају се као да је искоришћено једно путовање у смислу одредаба тачке 4. члана 2. овог Правилника.

Приликом куповине и контроле бесплатне карте имаоц права мора показати легитимацију П-4.

За услове превоза са бесплатном картом (рок важења, прекид путовања) примењују се одредбе Путничке тарифе Део I – Услови превоза (Спт 04). У случају да се карта из оправданих разлога не може користити дана за који је издата, дозвољена је једна измена рока важења возне карте. Измена рока важења мора се захтевати у року важења возне карте.

Поступак издавања дат је у Прилогу 2 овог Правилника који је његов саставни део.

### III. ЗЛОУПОТРЕБА

#### Члан 15.

Под злоупотребом легитимације и налога сматра се следеће:

1. Када легитимацију или налог користи друго лице, а не лице на чије име гласи.
2. Када су подаци на легитимацији или налогу исправљани, прецртавани, брисани или на други начин учињени нејасним или неупотребљивим.
3. Када је на легитимацији промењена фотографија имаоца права или учињена нека друга промена супротно одредбама овог Правилника.
4. Када имаоц права користи већи број путовања са легитимацијом П-4 од дозвољеног овим Правилником.

Употреба легитимације или налога којима је истекао рок важности не сматра се злоупотребом. У том случају сматра се да је корисник путник без возне исправе и наплаћује му се возна карта по редовној, односно повлашћеној возној цени ако на њу има право по другом основу, од полазне до упутне станице.

У случају да имаоц легитимације П-4 злоупотреби право на више путовања од дозвољеног, плаћа разлику до пуне возне цене за релације за које су издате возне карте према одредбама члана 31. Правилника о благајничком пословању и рачуноводственом вођењу транспортног прихода у превозу путника железницом (Правилник 181п) и примењују се одредбе члана 16. овог Правилника.

#### Члан 16.

Имаоц права код кога је установљена злоупотреба у коришћењу легитимације или налога сходно члану 15. овог Правилника, губи право на превоз по свим повластицама овог Правилника (осим права на налог П-3) и Правилника ФИП у трајању од једне до три године.

У случају да имаоц легитимације који је извршио злоупотребу сходно тачки 4. члана 15. овог Правилника одбије да плати дозначени износ на име разлике у висини наплаћене цене, трајно губи право на превоз по свим повластицама овог Правилника (осим права на налог П-3) и Правилника ФИП.

#### Члан 17.

Ако је злоупотребу извршио носилац права, право на повластице губе и његови чланови породице тј. корисници права.

Ако је злоупотребу извршио корисник права, право на повластицу губи само он.

#### Члан 18.

Ако је злоупотребљена легитимација П-1, П-2 или П-4, она се одузима и корисник губи право на превозе по њој за текућу годину за коју је иста издата.

За злоупотребу легитимација П-1 или П-2 поред губљења права из става 1. овог члана, запосленом на ЖС одузима се право и на легитимацију П-4, као и на возне карте за међународни саобраћај и ФИП легитимацију према Правилнику ФИП у трајању од три године.

**Члан 19.**

Ако налог П-3 користи друго лице, он се одузима од корисника, а запосленом на чије је име издат и лицу које је налог П-3 неовлашћено користило, ако је запослени на ЖС, одузима се право на легитимацију П-4, као и на возне карте за међународни саобраћај и ФИП легитимацију према Правилнику ФИП у трајању од три године.

**Члан 20.**

Кориснику неке од легитимација издате сходно одредбама овог Правилника који се недолично понаша у возу према осталим путницима или запосленом возном особљу, одузима се право на П-1 или П-4 у трајању од једне године.

**Члан 21.**

Решење о одузимању права на легитимације доноси Првостепена комисија за одлучивање о губитку права на возне исправе коју именује генерални директор ЖС.

**Члан 22.**

Поступак пред Првостепеном комисијом се покреће на основу извештаја кондуктера или ревизора возова К-91 о извршеној злоупотреби на пругама ЖС, тј. утврђеним неправилностима при прегледу возних исправа у возу, односно извештаја иностране железничке управе о извршеној злоупотреби на пругама те управе.

Извештаји из става 1. овог члана као и остали подаци и докази достављају се надлежној служби на даљи рад и поступак, тј. покретање поступка пред Првостепеном комисијом из члана 21. овог Правилника.

**Члан 23.**

Против решења из члана 21. овог Правилника може се поднети приговор генералном директору ЖС или лицу које он овласти.

Рок за подношење приговора је 15 дана од дана пријема решења, а поднети приговор не одлаже извршење решења из члана 21. овог Правилника.

Лице из става 1. овог члана првостепено решење може да потврди, укине или преиначи рок трајања одузимања права. Уколико се укине првостепено решење, носилац права односно корисник права наставља коришћење права у складу са овим Правилником и Правилником ФИП.

**IV. ГУБИТАК И ОШТЕЋЕЊЕ ВОЗНИХ ИСПРАВА****Члан 24.**

Корисник легитимације предвиђене овим Правилником обавезан је да губитак возне исправе пријави надлежној служби ЖС, која му је легитимацију издала.

Надлежна служба ће у „Тарифско – транспортном веснику“ ЖС објавити да је предметна легитимација изгубљена и тиме је огласити неважећом.

Након објављивања да је предметна легитимација изгубљена и оглашена неважећом, уз молбу и изјаву (како је дошло до губитка) и осталу потребну документацију, имаоц права добија нову легитимацију за текућу годину.

У случају када се ради о губитку налога за службено путовање П-3 издаје се „дупликат“ налога П-3 према постојећој матици (из блока налога) која је веза са новим налогом, а изгубљени налог се оглашава неважећим.

**Члан 25.**

У случају да су легитимације предвиђене овим Правилником оштећене или на други начин учињене нејасним, тј. неупотребљивим, замениће се новим. При издавању нових оштећене се одузимају и поништавају.



**V. ПРЕЛАЗЕНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 26.**

Издате легитимације П-1а, по одредбама Правилника о превозу железничког особља на пругама југословенских железница (Правилник 643) ЗЈЖ бр. 200/93, остају да важе.

**Члан 27.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику „Железнице Србије“, а примењиваће се од 01.07.2013. године.

**Члан 28.**

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о превозу железничког особља на пругама Југословенских железница (Правилник 643, ЗЈЖ, број 200/93).

ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА



Драгољуб Симоновић



Прилог 1

**УЗОРЦИ**  
**ЛЕГИТИМАЦИЈА, НАЛОГА И ОБРАЗАЦА**

1. СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА П-1

предња страна



полеђина






**2. ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ДОЛАЗАК НА ПОСАО П-2**

предња страна

полеђина

3. НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ П-3

матица



**Налог за службено путовање  
П-3  
МАТИЦА**

За .....  
(презиме и име)

Орг. облик .....

упућује се у .....  
ради извршења .....

на пут полази дана .....

и дужан је вратити се дана .....

У ..... 20..... год.

.....  
(потпис овлашћеног лица)



4. ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ПОВЛАШЋЕНУ ВОЖЊУ П-4

предња страна

Место за фотографију	<b>П-4</b>	Име и презиме
		ЈМБГ
		Статус
		Организациона јединица
Датум издавања		Број

полеђина

**Услови коришћења:**

- Легитимација важи само за лица на чије име гласи.
- Легитимација важи пет (5) година и за сваку годину се мора обавити овера њене важности.
- Легитимација даје право на шест (6) путовања (одлазак и повратак) по попластици од 90% у току календарске године, у 2. разреду свих врста возова.
- На основу легитимације путник стиче право на издавање бесплатних карата за два (2) путовања (одлазак и повратак) у другом разреду свих врста возова.
- Легитимација П-4 не важи у возовима у којима је њено коришћење искључено ПТ.
- У возовима са резервацијом места (седишта, лежеја, постеља) резервација се плаћа у пуном износу.
- Свака злоупотреба легитимације послани одузимање исте и изрицане мера прописаних Правилником 643.

Овера важности легитимације

--	--	--	--

WWW.ZELEZNICE.SRBIE.COM 07.2012

## 4.1 Бесплатна карта

BESPLATNA VOZNA KARTA				IME	MILORAD	
				PREZIME	CVETKOVIĆ	
 CIV VAŽI:		01.07.2013 - 01.07.2013		BROJ P-4: 103194		
		OD	->DO			Klasa
*	*	BEOGRAD	->PRIJEPOLJE	*	*	2
*	*	*	->*	*	*	*
-> ZA SVE VOZOVE						
<b>SPECIMEN</b>						
					CENA DIN *****.00	
016160210 BEOGRAD 01616021 BLAGAJNA/00011 16050 01.07.13 12:32						



5. Требовање П-20

предња страна

**П-20**

## “ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” АД

Штамбил оредјенице са датумом и бројем деп. протокола

Штамбил надлежне службе

### ТРЕБОВАЊЕ

за издавање легитимација П-2 и П-4

Молим да ми се изда легитимација П-\_\_\_\_\_ Шифра 

--	--	--	--

  
(Попуњава стручне службе)

Општи подаци о носиоцу права:

ЈМБГ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 КИБ 

--	--	--	--

  
(Попуњава стручне службе)

Презиме и име \_\_\_\_\_

Организациона јединица \_\_\_\_\_

У радном односу на ЖС од дана \_\_\_\_\_

У пензији од дана \_\_\_\_\_ по решењу ПИО фонда бр. \_\_\_\_\_  
од дана \_\_\_\_\_

Мој супружник/родитељ<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

као носилац права умро је дана \_\_\_\_\_

Број/датум издавања легитимације П-4 \_\_\_\_\_

Место и адреса становања \_\_\_\_\_

Општина становања \_\_\_\_\_ Шифра општине 

--	--	--	--

  
(Попуњава стручне службе)

Релација за П-2<sup>1)</sup> Од \_\_\_\_\_ До \_\_\_\_\_

---

<sup>1)</sup> Непо потребно прецртати!

**Напомена:** Легитимације које се требају исказују са бројем обрасца П-2 или П-4. Требовање обавезно попуњавати читко штампаним словима.

полеђина

Осим за себе молим да се легитимација П-4 изда и за следеће чланове моје породице (кориснике права):

Општи подаци за	Презиме	Име	ЈМБГ	Број и датум издавања лег. П-4	Општина стасовања	
					Шифра?	Поље за маркице
супружник						
дете						
дете						
дете						
дете						
дете						
дете						

\*) Попуњава стручна служба

Право за напред тражене возне исправе доказујем следећом документацијом:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис подносиоца ✉ Тачност навода оверава

(Потпис руководиоца орг.јединице)

- Требовање П-20 садржи рубрике које попуњава ималац права и рубрике које попуњава надлежна служба ЖС
- Приликом подношења захтева за П-4 контролне маркице се лепе само за кориснике права (чланове породице) у зато предвиђена поља.

### 6. Контролна маркица П-25



- Контролна маркица је димензија 15 mm x 10 mm, штампа се на белом папиру са растером у светлоплавој боји и ознаком ЖС.
- Контролна маркица је продајни образац и њена вредност, по правилу, покрива трошкове израде легитимација П-2 и П-4 и остале трошкове које ЖС има због њиховог требовања, чувања и издавања.
- Вредност контролне маркице одређује надлежна служба. Промена цене врши се у складу са Упутством за транспортно рачуноводство и благајничко пословање на железничким станицама (Упутство 182).
- Код требовања легитимација П-4, на требовању П-20 лепе се контролне маркице П-25 само за кориснике права.



## УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ЛЕГИТИМАЦИЈА

### 1. ЛЕГИТИМАЦИЈА П-1

Легитимација П-1 издаје се на основу писаног одобрења генералног директора ЖС. Издаје их надлежна служба ЖС.

О издатим легитимацијама П-1 води се евиденција са следећим подацима:

- број издате легитимације П-1,
- презиме и име корисника,
- назив радног места и организационе јединице где је корисник запослен,
- кадровски идентификациони број (КИБ),
- датум издавања,
- година важења,
- потпис корисника,
- пријем обавештења о изгубљеној легитимацији П-1.

Евиденција о издатим службеним картама П-1 чува се три године.

### 2. ЛЕГИТИМАЦИЈА П-2

За добијање легитимације П-2 запослени подноси захтев надлежном руководиоцу организационог дела ЖС уз приложено уверење МУП-а о месту становања. На основу тога издаје му се решење о издавању легитимације П-2 за долазак и повратак са посла.

За издавање легитимације П-2 потребно је да корисник достави следећу документацију:

- попуњено требовање П-20 са уписаним кадровским идентификационим бројем,
- решење о издавању,
- фотографију величине 3х3,5 цм.

Организационе јединице ЖС прикупљену документацију достављају надлежној служби ЖС ради уноса у базу података.

Легитимације П-2 запослени преузимају на благајнама железничких станица које су опремљене електронским системом за издавање возних исправа и легитимација.

У случају промене места боравка или места запослења легитимација П-2 се мора заменити.

Документација на основу које је издата легитимација П-2 чува се три године.

### 3. НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ П-3

Налог за службено путовање П-3 издаје руководилац организационог дела ЖС за запослене које упућује у складу са чланом 11. овог Правилника и одређује врсту воза и колски разред, рок важења (време поласка и време повратка са пута), релацију за коју ће налог важити (полазна и упутна станица). Руководилац организационог дела, као овлашћено лице, налог П-3, као и матицу налога, потписује и оверава. Потпис мора бити читак с пуним именом и презименом.

Корисник налога П-3 је дужан да пре путовања у одласку, односно у повратку попуни одговарајуће рубрике на предњој страни који се односе на датум, време и број воза који се користи. По завршетку путовања уписује се датум, време и број воза са којим је завршено путовање. Налог се враћа руководиоцу-овлашћеном лицу који га је упутио на службено путовање у року од пет дана од дана завршеног путовања.

### 4. ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ПОВЛАШЋЕНУ ВОЖЊУ П-4

Легитимација П-4 се издаје на лични захтев носиоца или корисника права. Захтев са потребном документацијом подноси се надлежној служби ЖС. Легитимације П-4 се преузимају на благајнама железничких станица које су опремљене електронским системом за издавање возних исправа и легитимација.

Легитимација П-4 се издаје за период од пет календарских година. У оквиру овог периода за сваку календарску годину обавезна је овера важности путем електронског система.

За издавање или оверавање легитимације П-4 доставља се следећа документација, и то:

а) За носиоце права:

- уредно попуњено, потписано и оверено требовање П-20 са уписаним кадровским идентификационим бројем (КИБ),
- фотографија величине 3 x 3,5 цм (не старија од 6 месеци) за издавање нове легитимације (П-4).

За железничке пензионере који први пут требају легитимацију П-4 потребна је још и:

- потврда организационог дела ЖС о времену проведеном на раду на ЖС и основ престанка радног односа (најмање 11 година непрекидног рада на „Железници Србије“ непосредно пре пензионисања, а за пензионере који су отишли у инвалидску пензију због повреде на раду и у вези са радом и потврда организационог дела да је из тих разлога отишао у инвалидску пензију),
- решење о пензионисању Републичког фонда ПИО и
- последњи извештај о примању пензије (чек или потврда).

б) За кориснике права:

- уредно попуњено требовање П-20, потписано и оверено (са подацима за све кориснике) са потребним бројем контролних маркица,
- фотографија величине 3x3,5 цм (не старије од 6 месеци) за издавање нове легитимације (П-4),
- фотокопија извода из матичне књиге венчаних (оригинал доставити на увид, код издавања нове легитимације П-4 за супружника носиоца права),
- фотокопија извода из матичне књиге рођених (оригинал доставити на увид, код издавања нове легитимације за децу),
- потврда (оригинал) школе или факултета за децу старију од 15 година да се налазе на школовању,
- изјава два сведока оверена у општини за децу која су завршила средњу школу и наставила даље школовање, да нису ожењена односно удата.

Супружник умрлог носиоца права за издавање нове легитимације П-4, уз требовање прилаже:

- доказ да је носилац права имао права на легитимацију П-4 (потврда о радном стажу на ЖС или потврда о повреди на раду ако је смрт наступила као последица те повреде),
- доказ да није поново ступио-ла у брак и да је живео-ла са носиоцем права (изјава два сведока оверена у општини),
- личну карту на увид.

Супружник умрлог носиоца права (удовац – удовица) код захтева за оверу легитимације П-4 уз требовање прилаже:

- постојећу легитимацију П-4,
- личну карту на увид,
- доказ да није поново ступио-ла у брак (изјава два сведока оверена у општини).

Приликом подношења захтева за издавање нове легитимације П-4, поред наведене документације, потребно је доставити још и:

- за усвојену децу, решење надлежног државног органа о усвојењу,
- за доведену децу, изјаву два сведока оверену у општини,
- за децу умрлог носиоца права, потврду о радном стажу на ЖС или потврда о повреди на раду ако је смрт наступила као последица те повреде, и решење надлежног државног органа о одређивању породичне пензије.

Захтев за издавање легитимације П-4 железнички пензионер подноси на требовању П-20 са потребном документацијом надлежној служби ЖС. Легитимацију П-4 железнички пензионер преузима на благајни железничке станице која је опремљена електронским системом за издавање возних исправа и легитимација најближој његовом месту становања.

Поред постојећих података, требовање П-20 треба да садржи и адресу и општину становања.

Прикупљену документацију по свакој издатој легитимацији П-4, рачунополагач путничке благајне доставља надлежној служби ЖС.



Документација на основу које је издата легитимација П-4 чува се шест година.

Надлежна служба ЖС је обавезна да води евиденцију о броју издатих возних карата по повлашћеној цени за имаоце легитимације П-4. У случају утврђивања злоупотребе имаоца права наведене у тачки 4. члана 15. овог Правилника, спроводи поступак да се од ималаца права наплати разлика до пуне возне цене за релације за које су издате возне карте према одредбама члана 31. Правилника 181п.

На основу легитимације П-4 остварује се право на вожње по повлашћеној цени при куповини возних карата на благајнама и у возу, за путовања у једном правцу или за путовања у одласку и повратку. Искоришћене две вожње у једном правцу сматрају се као да је искоришћено једно путовање у смислу одредаба тачке 4. члана 2. овог Правилника.

Надлежна служба ЖС ће до 10-ог у месецу за претходни месец, доставити Сектору за информационе системе и информатичке технологије евиденције повластица по носиоцима права, за потребе обрачуна обавеза по основу Закона о порезу на доходак грађана, Закона о порезу на додатну вредност и других потреба.

#### **Бесплатна карта**

На основу легитимације П-4 остварује се право на издавање бесплатне возне карте, за путовања у једном правцу или за путовања у одласку и повратку. Искоришћене две вожње у једном правцу сматрају се као да је искоришћено једно путовање у смислу одредаба тачке 4. члана 2. овог Правилника.

Бесплатна карта за тражену релацију издаје се на основу легитимације П-4 која се даје на увид, искључиво на благајнама железничких станица које су опремљене електронским системом за издавање возних исправа и легитимација.

Благајна издавања обавезна је да на бесплатној карти упише број легитимације П-4 на основу које се карта издаје.

Подаци о издатим бесплатним картама евидентирају се у систему за електронско издавање возних исправа и легитимација и на крају месеца достављају се надлежној служби ЖС.

Надлежна служба ЖС ће до 10-ог у месецу за претходни месец, доставити Сектору за информационе системе и информатичке технологије податке о издатим бесплатним картама по носиоцима права, за потребе обрачуна обавеза по основу Закона о порезу на доходак грађана, Закона о порезу на додатну вредност и друге потребе.

### Садржај

– Одлука Одбора директора „Железнице Србије“ ад (од 27.5.2013. године).....	1
– Правилник о превозу железничког особља на пругама „Железнице Србије“ (Правилник 643) .....	2
– Прилог 1 Узорци легитимација, налога и образаца .....	9
– Прилог 2 Упутство о поступку издавања легитимација .....	20

---

### СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво  
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић  
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд  
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: **ZEINID** Предузеће за железничку издавачко-новинску делатност д.о.о.  
11000 Београд, Немањина 6, поштански преградак 498